

	Urząd Skarbowy w Augustowie, 16-300 Augustów, ul. Żabia 7	
	ROZPATRYWANIE SPRZECIWU PRZEDSIĘBIORCY WOBEC PODJĘCIA I WYKONYWANIA PRZEZ ORGAN KONTROLI CZYNNOŚCI Z NARUSZENIEM PRZEPISÓW USTAWY O SWOBODZIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	KARTA INFORMACYJNA K-030/2 obowiązuje od 03.01.2011

1. PRZEDMIOT I PODMIOT SPRAWY

Przedmiotem sprawy jest rozpatrzenie przez organ podatkowy sprzeciwu przedsiębiorcy wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej.

2. JAKIE DOKUMENTY NALEŻY ZŁOŻYĆ

Warunkiem załatwienia sprawy jest wniesienie przez przedsiębiorcę sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ podatkowy czynności z naruszeniem przepisów art. 79 – 79b, art. 80 ust.1 i 2, art. 82 ust.1 oraz art. 83 ust.1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.).

3. GDZIE POBRAĆ DRUKI

Brak sformalizowanego wzoru. Przykładowy wzór sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organ podatkowy czynności z naruszeniem przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej F-167 opracowany przez tut. Urząd można pobrać:

- ze strony internetowej Urzędu: us.augustow.pl w zakładce „Wzory wniosków”,
- w pokojach nr 59 lub nr 61 (lewe skrzydło budynku, I piętro).

4. TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Sprzeciw może być wniesiony w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ podatkowy. W przypadku, gdy naruszenie przepisu art. 83 ust.1 wystąpiło w trakcie prowadzonej kontroli, bieg terminu, o którym mowa wyżej, rozpoczyna się w dniu, w którym nastąpiło przekroczenie limitu czasu trwania kontroli.

5. TRYB SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ podatkowy czynności z naruszeniem przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wnosi się do organu podejmującego i wykonującego kontrolę. Sprzeciw można:

- wysłać za pośrednictwem poczty,
- złożyć w kancelarii tut. Urzędu.

O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

6. WYMAGANE OPŁATY

Brak opłat.

7. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu.

8. SPOSÓB I FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY

Organ podatkowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu, rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o odstąpieniu od czynności kontrolnych albo kontynuowaniu czynności kontrolnych.

Nierozpatrzenie sprzeciwu w powyższym terminie jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

Na postanowienie wydane przez organ podatkowy w sprawie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dyrektora Izby Skarbowej w Białymstoku, za pośrednictwem tut. Organu podatkowego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania postanowienia.

10. MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY – INFORMACJA O POSTĘPIE ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Samodzielnego Referatu Analiz, Planowania i Kontroli Podatkowej

lewe skrzydło budynku - piętro I : - pokój 59, (tel. 87 643-57-55 wew. 59)

- pokój 61, (tel. 87 643-57-55 wew. 61).

11. PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.) - art. 84c.